



РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ  
ИНСПЕКТОРАТ КЪМ ВИСШ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

---

гр. София 1301, ул. „Георг Вашингтон” № 17, тел./факс 02 905 75 03

Изх.№. ПП-01-25/17

Дата: 17.07.2017г.

КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА  
НА ИНСПЕКТОРАТА КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ

А К Т

ЗА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА  
КОМПЛЕКСНА ПЛАНОВА ПРОВЕРКА  
ПО ЗАПОВЕД № ПП- 01- 25 / 30.05.2017 г.  
НА ГЛАВНИЯ ИНСПЕКТОР НА ИВСС

РАЙОНЕН СЪД – ДЕВИН  
НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА

Делата се администрират своевременно, както при постъпване, така и в следствие при текущото администриране, свързано с първоначалното и последващо призоваване, обработване на докладите, изпращане на съобщенията и пр.

## **ВЪЗ ОСНОВА НА ИЗЛОЖЕНИТЕ КОНСТАТАЦИИ ОТ ИЗВЪРШЕНАТА ПРОВЕРКА, ИНСПЕКТОРАТЪТ КЪМ ВИСШИЯ СЪДЕБЕН СЪВЕТ ПРАВИ СЛЕДНИТЕ**

### **ИЗВОДИ :**

**1.** По показател „административно ръководство и организация на дейността“:

**1.1.** В Районен съд- Девин е създадена е отлична организация на административната дейност. Процесът на обслужване на гражданите е максимално оптимизиран. Осигурена е откритост, достъпност и прозрачност на действията на съда. Интернет страницата функционира и предоставя необходимата информация относно графика на насрочените заседания и постановените от съда решения, подлежащи на публикуване, информационни бюлетини, съобщения и друга актуална информация, отнасяща се до дейността на съда. За целта в РС- Девин са утвърдени „Вътрешни правила за публикуването на съдебните актове на интернет страницата на съда“.

**1.2.** В РС - Девин действат Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата, утвърдени от административния ръководител със Заповед № 19/ 09.03.2015 г., актуализирани със заповед № 125 /28.10.2015 г. в сила от 01.10.2015г. Постъпващите в съда книжа по наказателни дела се вписват, обработват, подготвят за доклад и се докладват своевременно и с необходимата прецизност. Книжата по които се образуват наказателни дела се докладват в срока по чл. 36 ал.4 от ПАС, на председателя на съда. Разпределението се извършва чрез софтуерна програма, предоставена от ВСС, на принципа на случаен подбор и съобразно утвърдени и действащи в съда „Вътрешни правила за образуване и разпределение на делата“.

През проверявания период не бяха констатирани нарушения при образуване и разпределението на делата. Спазва се изискването за прилагане на протокол от проведеното разпределение по делата.

Чрез използваната програма за случайно разпределение на делата е осигурено равномерно натоварване на съдиите.

**1.3.** Много добри резултати са постигнати от Председателят на РС - Девин при изпълнение на задължението му по чл.80 от ЗСВ.

**2.** По показател „организацията на деловодната дейност“:

**2.1.** Деловодните книги по наказателните дела за 2015г. и 2016г. са по утвърден образец и водени съгласно изискванията на ПАС. Системно е извършвана проверка на онези от тях, за които това е предвидено.

Не бяха установени пропуски при попълването на срочните книги и книгата за веществените доказателства, описани в обстоятелствената част на акта. Постигнатите добри резултати се дължат на предвидения в тези правила контрол, диференциран по предмет, извършван системно и отговорно от лицата на които е възложен.

**2.2.** Постъпващите в съда книжа по наказателни дела се вписват, обработват, подготвят за доклад и се докладват своевременно и с необходимата прецизност. Книжата по които се образуват наказателни дела се докладват в срока по чл. 35 ал.4 от ПАС. Това обичайно се извършва в деня на постъпването им и само по изключение - на следващия ден. Не бяха установени дела, образувани в отклонение от чл.14 от ПАС Спазва се изискването за прилагане на протокол от проведеното разпределение по делата.

Съдебните протоколи отговарят на изискванията на чл.311 от НПК.

**2.3.** Призовките и съобщенията се изготвят и изпращат своевременно. Постъпилите по делата молби и книжа се докладват на съдия - докладчика в деня на завеждането или най-късно на следващия ден. Върнатите призовки и съобщения също се проверяват и докладват своевременно. Делата се подреждат по предвидения в ПАС ред и върху кориците на папките се отбелязват задължителните реквизити - наименование на съда, номера, предмет, страни по делото, дата на образуване и свършване, определен съдия - докладчик, датите на насрочените открити съдебни заседания. Новообразуваните дела се докладват своевременно на съдията-докладчик.

**2.4.** Делата се съхраняват в деловодството, а свършените дела се предават в архив в определените за това срокове. Спазвани са всички изисквания на гл.16 от ПАС.

**2.5.** Приемането, съхраняването и разпореждането с вещевени доказателства е съобразено с гл.19 от ПАС. Съставят се приемо - предаватели протоколи, които се прилагат по делата. Веществените доказателства се приемат с протокол, който се прилага по делото и в книгата за вещевени доказателства. Проверявани са всяка година от комисия, назначена със заповед на административния ръководител, като резултатите от проверката са обективирани в протоколи.

**3.** По показател „срочност на разглежданите дела”:

Общата оценка на дейността по организацията на образуване, движение и приключване на делата е много добра.

**3.1.** Подготвителните действия за разглеждането на делото в съдебно заседание се извършват от определените докладчици с необходимата задълбоченост. Всеки съдия – докладчик изготвя разпореждането си по

чл.248 от НПК и насрочва делата за разглеждане в открито съдебно заседание своевременно. В тях задължително се обсъждат и основанията за разглеждане на делото по реда на диференцираните процедури.

**3.2.** Делата са насрочвани при спазване на сроковете предвидени в чл. 252 от НПК. Няма насрочени дела извън двумесечния срок. Има насрочени дела в тримесечен срок с разрешение на председателя на съда.

**3.3.** При отлагане на дела, насрочването е ставало в рамките на срока предвиден в чл.271, ал.10 от НПК.

**3.4.** По проверените дела не се констатира безпричинно отлагане и забавяне на производството. Най-често срещаната причина за отлагане на делата е събиране на доказателства. Съдиите са използвали предоставените им от процесуалния закон способности за дисциплиниране на участниците в процеса и това се е отразило благоприятно на продължителността на производствата.

Причините за отлагането на делата и разглеждането им в повече от три съдебни заседания е предимно фактическата им сложност, събиране на множество доказателства, съдебни експертизи, както и разпити на голям брой свидетели.

**3.5.** Не бяха констатирани нарушения, относно образуване, движение, ред за разглеждане и приключване на делата, по които са приложени особените правила на съкратеното съдебно следствие по Глава двадесет и седем от НПК.

**3.6.** През проверявания период от време няма прекратени дела поради изтекла давност. Няма спрени наказателни дела за 2015 г. и за 2016 г. За посочения период в съда няма и изгубени наказателни дела.

**3.7.** През проверявания период от време няма несвършени дела, образувани две и повече години преди момента на проверката.

**3.8.** Постигнатото съотношение между постъпили и свършени през всяка от проверените години дела е много добро.

**4.** По показател „срочност на изготвяне на съдебните актове“:

По отношение спазване на предвидените в процесуалния закон срокове за изготвяне и предаване на съдебните актове не се констатираха никакви закъснения.

**5.** По показател „качество на съдебните актове“ :

С оглед на цитираните в акта показатели може да се направи извод, че съдиите в РС – Девин са постигнали много добър общ резултат като качество на съдебните актове по отделните видове наказателни дела.

**6.** При извършена проверка на конкретни делата, /подробно описани в Акта/ приключили с влязъл в сила съдебен акт, не бяха констатирани допуснати от магистратите нарушения на материалния и процесуалния закон, както и отклонения от тълкувателната практика на ВКС.

**7.** Организацията по привеждане в изпълнение на влезлите в сила присъди е на отлично ниво.

**Въз основа на направените изводи, предвид постигнатите отлични резултати по организацията на административната дейност, образоването, движението и приключването на делата, Инспекторатът към Висшия съдебен съвет счита, че не следва да се дават препоръки.**

На осн. чл. 58, ал. 3 ЗСВ екземпляр от настоящия Акт да се изпрати на Председателя на проверявания съд, който в едномесечен срок от получаването му да запознае с него съдиите и съдебните служители. Председателят на РС- Девин да уведоми главния инспектор на Инспектората към ВСС за изпълнението на това свое задължение.

След изтичане на срока по чл. 58, ал. 3, изр. 2-ро ЗСВ – при липса на постъпили възражения, а при постъпили такива – след произнасянето на главния инспектор на ИВСС по тях, копие от акта, ведно с възраженията и решенията по тях на главния инспектор /при постъпили възражения/ на електронен носител да се изпратят на председателя на Апелативен съд – Пловдив, на председателя на ОС - Смолян и на представляващия съдийската колегия на Висшия съдебен съвет.

**ИНСПЕКТОР:**



**МАРИЯ НЕЙКОВА**